



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ โทร. ๐-๔๔๖๖-๖๒๘๒...

ที่...นร.๘๓๘๐๑/.....วันที่...๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง...รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานกาเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานกาเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวสาวิตรี โปธิจักร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....

.....

(ลงชื่อ)

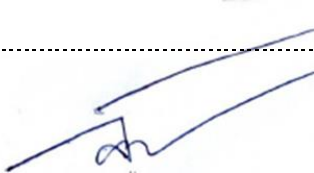

(นายธีรพงษ์ ยอดอ่อน)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายวิษณุพล ไตรสร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

.....

.....

(ลงชื่อ)


(นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์



รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓)



องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้ กำหนดนโยบายในด้านการวางแผนกำลังคน การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาระบบสารสนเทศ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ และการปฏิบัติราชการขององค์กร เพื่อให้ เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มพูนความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้ การบริหารงานทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรมและให้ผู้ปฏิบัติงานมี ความสุข ขวัญกำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำเรียนมายังผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณานำไปใช้ ประโยชน์ในการส่งเสริม พัฒนา ปรับปรุง หรือกำหนดนโยบายในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
ธันวาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
- ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	๑
- สถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒
- รายงานผลการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน (จำแนกรายด้าน) พร้อมข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	๓-๗
- รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน (จำแนกตามประเด็นนโยบาย)	๘-๑๙
- ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	๒๐
- แบบแสดงรายละเอียดการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (การจัดส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกและ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๒๑-๒๖



ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

หัวข้อย่อยระยะเวลา	ข้าราชการ สายงาน ผู้บริหาร (ปลัด/รองปลัด)	ข้าราชการ สายงาน อำนวยการ (ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าสำนัก)	ข้าราชการ สายงาน วิชาการ	ข้าราชการ สายงาน ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๒	๔	๕	๓	๑	๑๓	๒๘



สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ระยะเวลาที่ดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โยกย้าย/ เปลี่ยนตำแหน่ง/ เลื่อนตำแหน่ง/ เปลี่ยนสังกัด ส่วนราชการ	ให้โอน/ รับโอน	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ ปลดออก (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ (ราย)	เลื่อนขึ้น เงินเดือน (ราย)	เข้ารับการ อบรม (ราย/ครั้ง)
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	๒๘	-
มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗	-	-	๑	-	-	-	๑๕	-
กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	๑	-	-

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จำแนกรายด้าน

- ๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)
- ๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	กิจกรรมจัดทำ/ทบทวนแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิถุนายน – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๒.	กิจกรรมจัดทำ/ทบทวนกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิถุนายน – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๓.	จัดทำคู่มือสมรรถนะ (Competency) ประกอบการสรรหา การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๔.	จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ของ อบต.บุโพธิ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๕.	กิจกรรมสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖.	กิจกรรมการรายงานการลาออกของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๗	กิจกรรมการการโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูอบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๘.	กิจกรรมพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรรวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐กันยายน ๒๕๖๗
๙.	กิจกรรมการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๐.	กิจกรรมประกาศเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๑.	กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๒.	กิจกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัว อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๑๓.	กิจกรรมคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๔.	กิจกรรมมอบอำนาจการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๕.	กิจกรรมควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัว อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒.	กิจกรรมจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM.)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓.	โครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๕๐,๐๐๐.-บาท	๑๓๑,๓๔๘.-บาท	๒๓-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔.	โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๕.	กิจกรรมประกาศมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๖.	กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ผู้ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๗.	กิจกรรมการจัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๘.	กิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงานครู อบต. ดีเด่น ลูกจ้างประจำดีเด่น และพนักงานจ้างดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๙.	กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดลอมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม / เข้าร่วมโครงการ
๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๘
๒.กิจกรรมจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM.)	๔๐
๓.โครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔๐
๔.โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์	๒๘
๕.กิจกรรมประกาศมาตรการแสดงเจตนากรณีในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร	๒๘
๖.กิจกรรมเสริมสร้างสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ผู้ปฏิบัติงาน	๒๘
๗.กิจกรรมการจัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม	๒๘
๘.กิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงานครู อบต. ดีเด่น ลูกจ้างประจำดีเด่น และพนักงานจ้างดีเด่น	๒๘
๙.กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดลอมในการทำงาน	๔๐
หมายเหตุ บุคลากร ๒๘ คน ผู้บริหาร ๔ และสมาชิก อบต. ๘ คน	

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.ปัญหา/อุปสรรค

ช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ งานการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบพบว่า การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมยังไม่ครบทุกตำแหน่ง ทุกสายงาน เนื่องจากสถานการณ์ด้านงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรมาอย่างล่าช้า ทำให้ต้องติดตามเร่งรัดบุคลากรในสังกัดให้เรียนรู้ระเบียบ/หลักเกณฑ์/กฎหมาย ที่มีการเปลี่ยนแปลงด้วยตัวเอง ศึกษาโดยวิธีอ่าน และศึกษาในระบบอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการเรียนรู้ด้วยระบบออนไลน์ ซึ่งขาดวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถบรรยายและยกกรณีศึกษาให้เรียนรู้ ทำให้บางครั้งบุคลากรอาจมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่คลาดเคลื่อน

๒.ข้อเสนอแนะ

จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการเรียนรู้ออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจกเวียน/แจกจ่ายให้ทุกตำแหน่ง ทุกสายงาน สามารถเข้าใช้งานระบบการเรียนรู้ออนไลน์ เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ทันท่วงทีต่อการเปลี่ยนแปลงของการปฏิบัติราชการในปัจจุบันได้ โดยไม่ต้องรอนงบประมาณจัดสรรจากรัฐอย่างเดียว ในการเข้ารับการอบรม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จำแนกตามประเด็นนโยบาย

๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน
๒. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง
๓. นโยบายด้านการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร
๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
๕. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ
๖. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๗. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๘. นโยบายด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๙. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ
๑๐. นโยบายด้านการปฏิบัติราชการขององค์กร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้มีการบริหารงานทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรม และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจ พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น มีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการเอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลาที่ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
๑.นโยบายด้านวางแผนกำลังคน	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	๑.ดำเนินการประชุมคณะกรรมการแผนอัตรากำลังเพื่อจัดทำ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ	๑ มิถุนายน – ๓๐กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
	๒.ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กระบวนงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์	๒.จัดทำคู่มือสมรรถนะ (Competency) ประกอบการสรรหา การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม๒๕๖๖
	๓.จัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหาการเลื่อนขั้นและการปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงานการวางแผนการพัฒนา บุคลากร และการบริหารผลตอบแทน	๓.จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ จำนวน ๑ เล่มเผยแพร่ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
	๔.จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดีคนเก่งขององค์กร				

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการเอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลาที่ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
๒.นโยบายด้านการสรรหาคนเก่งคนดี	๑.การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในช่วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง ๒.การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ และต้องแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย ๑.)สำนักงานงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๒)องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดบุรีรัมย์และใกล้เคียง	๑.ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	๑ เมษายน - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓.นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑.เมื่อองค์กรมีตำแหน่งว่างและต้องมีบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานให้รายงานการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ต่อกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑. ได้ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายบริหารว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗

นโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล	โครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลา ที่ ดำเนินการ
			ได้รับการ จัดสรร งบประมาณ	ผลการ ใช้จ่ายงบ ประมาณ	
๔.นโยบายด้าน การพัฒนา บุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบการพัฒนา ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ๒.ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีด ความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตาม สายอาชีพและตำแหน่งงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓.พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการ เรียนรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ๔.จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM) ได้แก่ ความรู้ ด้านแผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การ คลัง หรืออื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน และพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งโดยเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรใน สังกัดเป็นประจำ ๕.จัดกิจกรรม/โครงการให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และแผน กลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๒.กิจกรรมจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM.) เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ บุคลากรในสังกัด	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ก.ย. ๖๗
		๓.โครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของ อบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๕๐,๐๐๐. -	๑๓๑,๓๔๘.-	๒๓ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
		๔.โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติ งานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วน ตำบลโพธิ์	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ม.ค.๖๗ - ๓๑มี.ค.๖๗
		๕.ประกาศมาตรการแสดงเจตนากรณีในการนำ หลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของ ผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
		๖.ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการเอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลาที่ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
๕.นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	<p>๑.พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร รวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต</p> <p>๓.จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับโดยจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge :KM) เผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ เพื่อลดปริมาณเอกสารและเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย</p>	<p>๑.คำสั่งที่ ๒๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งนายทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ เพื่อกำชับผู้มีหน้าที่ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง และแก้ไขฐานข้อมูลบุคลากรและรายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเป็นประจำก่อนวันที่ ๕ ของทุกเดือน</p>	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓ ก.ย. ๖๗
		<p>๒.ให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมประชุมเสริมสร้างความรู้เข้าใจในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๓ ครั้ง ในเดือนธันวาคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ธ.ค. ๖๖ - ๒๘ก.พ.๖๗
		<p>๓.การเผยแพร่ความรู้โดยกระบวนการจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge :KM) เผยแพร่ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ เป็นประจำทุก ๓ เดือน</p>	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการเอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลาที่ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
๖.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในสังกัด</p> <p>๑. เมื่อต้นรอบการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและประกาศให้บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบ - ผู้บริหารมอบหมายนโยบายกับหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของ อปท. - หัวหน้าส่วนราชการ ถ่ายทอดตัวชี้วัดและทำข้อตกลงตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานกับบุคลากรแต่ละคนในสังกัด พร้อมร่วมกันวางแผนปฏิบัติราชการโดยกำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมที่คาดหวัง <p>๒. ระหว่างรอบการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน <p>๓. เมื่อสิ้นรอบการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับการประเมิน รายงานผลการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมายและประเมินตนเองเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อประเมินอีกครั้ง 	<p>๑. จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมหลักสูตรการจัดทำข้อตกลงพัฒนางาน การประเมินเพื่อเลื่อนและมีวิทยฐานะข้าราชการ พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
		<p>๒. ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ (ระเบียบให้ประกาศในเดือนกันยายนของทุกปีเพื่อบังคับใช้ในปีงบประมาณถัดไป)</p>	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		<p>๓. ประกาศเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ (ระเบียบให้ประกาศในเดือนกันยายนของทุกปีเพื่อบังคับใช้ในปีงบประมาณถัดไป)</p>	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
		<p>๔. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๒๙ ราย จัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดสำหรับการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p>	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการเอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลาที่ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
	<p>- หัวหน้าส่วนราชการ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ แล้วเสนอผู้บริหาร</p> <p>- อบต.แต่งตั้งคณะกรรมการการพิจารณาถ่วงดุลของผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของผลงาน เพื่อให้มีมาตรฐานความเป็นธรรม และเสนอความเห็นต่อนายก อบต. ๕.จัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและสมรรถนะเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัลและการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น</p>	๕.บันทึกแจ้งเวียนติดตามให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ๒๙ ราย จัดทำเอกสารหลักฐาน บ่งชี้ผลงานประกอบการประเมิน นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาส่วนราชการของตน	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ และ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
		๖.องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ แต่งตั้งคณะกรรมการถ่วงดุลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการเอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลาที่ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
๗.นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบุรีรัมย์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p>	๑.โครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาตูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๕๐,๐๐๐.-	๑๓๑,๓๔๘.-	๒๓ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
		๒.คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการ และบุคลากรในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
		๓. คำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
		๔.คำสั่งปฏิบัติราชการแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
		๕.คำสั่งรักษาราชการแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
		๖.การดำเนินกิจกรรมตามแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ปรากฏตามรายงานในระบบ e-plannacc	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการเอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลาที่ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
๘.นโยบายด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>๑.ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>๒. จัดทำและแจ้งเวียนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้พนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>๓.ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ และองค์การบริหารส่วนตำบลบุรีรัมย์ กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ การเลื่อนเงินเดือนครู อบต. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุรีรัมย์</p>	<p>๑.คำสั่งที่ ๒๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งนายทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ เพื่อกำชับผู้มีหน้าที่ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง และแก้ไขฐานข้อมูลบุคลากรและรายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเป็นประจำก่อนวันที่ ๕ ของทุกเดือน</p>	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
		<p>๒.จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) องค์การบริหารส่วนตำบลบุรีรัมย์ บันทึกให้ข้าราชการในสังกัดทราบ</p>	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
		<p>๓. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>			๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		<p>๔. . ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ (ระเบียบให้ประกาศในเดือน กันยายนของทุกปีเพื่อบังคับใช้ในปีงบประมาณถัดไป)</p>	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการเอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลาที่ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
๘.นโยบายด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ(ต่อ)		๕.ประกาศเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลาจำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง การเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖ (ระเบียบให้ประกาศในเดือนกันยายนของทุกปีเพื่อบังคับใช้ในปีงบประมาณถัดไป)	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๖.พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๙ ราย จัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดสำหรับการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	๑-๓๑ ต.ค.๖๖ และ ๑-๓๐ เม.ย. ๖๗
		๗.บันทึกแจ้งเวียนติดตามให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ๒๙ ราย จัดทำเอกสารหลักฐาน บ่งชี้ผลงานประกอบการประเมิน นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาส่วนราชการของตน	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	๑-๓๐เม.ย.๖๗ และ ๑-๓๑ ต.ค. ๖๗
		๘.องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	๑-๓๑ มี.ค.๖๗ และ ๑-๓๐ ก.ย. ๖๗

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการเอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลาที่ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
๘.นโยบายด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ(ต่อ)		๘.องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ มี.ค. ๖๖๗ และ ๑-๓๐ ก.ย. ๖๗
		๑๐.การดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน เป็นไปตามระเบียบกำหนด	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐เม.ย.๖๗ และ ๑-๓๑ ต.ค. ๖๗
		๑๑.การดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทน ในครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ไม่มีข้อร้องเรียนหรืออุทธรณ์คำสั่งแต่อย่างใด โดยเป็นการดำเนินการเป็นไปตามวงรอบ ระยะเวลา และขั้นตอนที่เป็นระเบียบและประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐เม.ย.๖๗ และ ๑-๓๑ ต.ค. ๖๗

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการเอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลาที่ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
๙.นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>๑.จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงานครู อปต.ดีเด่น ลูกจ้างประจำดีเด่น และพนักงานจ้างดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์รับทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>๒.ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายกำหนด</p> <p>๓.ให้สิ่งจูงใจ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>๔. ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส</p>	๑.กิจกรรม Big Cleaning Day บริเวณอาคารสำนักงาน และบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน ดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗
		๒.กิจกรรมทำบุญเนื่องในวันปีใหม่ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ นำโดย นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์ นาย อปต.บุโพธิ์ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ อปต.ทุกท่าน ร่วมกิจกรรมตักบาตร ข้าวสาร อาหารแห้ง	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๔ ม.ค. ๒๕๖๖
		๓.จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม กลุ่มงาน อปต.บุโพธิ์	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗
		๔.จัดส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู อปต. และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่ได้รับการมอบหมายตามหน้าที่	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการเอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลาที่ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
๑๐.นโยบายด้านการปฏิบัติราชการขององค์กร	<p>๑.ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยประมวลจริยธรรม และมาตรฐานจริยธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ทราบโดยเร็ว</p> <p>๒. การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จ.บุรีรัมย์) กำหนด</p>	๑.คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการ และบุคลากรในสังกัด ประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑๓๓.ค.๖๖
		๒. คำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน ประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑๓๓.ค.๖๖
		๓. คำสั่งปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑๓๓.ค.๖๖
		๔. คำสั่งรักษาราชการแทน ประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑๓๓.ค.๖๖
		๕.ประกาศข้อกำหนดจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐พ.ย.๖๖
		๑.โครงการพัฒนาบุคคลากรและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๕๐,๐๐๐.-	๑๓๑,๓๔๘.-	๒๓ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ปัญหา/อุปสรรค

ช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ งานการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบพบว่า การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมยังไม่ครบทุกตำแหน่ง ทุกสายงาน เนื่องจากสถานการณ์ด้านงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรมาอย่างล่าช้า ทำให้ต้องติดตามเร่งรัดบุคลากรในสังกัดให้เรียนรู้ระเบียบ/หลักเกณฑ์/กฎหมาย ที่มีการเปลี่ยนแปลงด้วยตัวเอง ศึกษาโดยวิธีอ่าน และศึกษาในระบบอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการเรียนรู้ด้วยระบบออนไลน์ ซึ่งขาดวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถบรรยายและยกกรณีศึกษาให้เข้าใจ ทำให้บางครั้งบุคลากรอาจมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่คลาดเคลื่อนได้

๒. ข้อเสนอแนะ

จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการเรียนรู้ออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ทุกตำแหน่งทุกสายงาน สามารถเข้าใช้งานระบบการเรียนรู้ออนไลน์ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ทันท่วงทีต่อการเปลี่ยนแปลงของการปฏิบัติราชการในปัจจุบันได้ โดยไม่ต้องรออนุมัติจัดสรรจากหน่วยงานในการเข้ารับการฝึกอบรม

รายงานการจัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/สถานที่	ระหว่างวันที่	ผู้จัดอบรม	หมายเหตุ
๑	๑. นายวิษณุพล ไตรศร ๒. นายอัครพงษ์ ยอดอ่อน ๓. นางพัชรินทร์ แอนเตอร์สัน ๔. นางพิกุลแก้ว เพชรรุ่ง	ปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	โครงการอบรม “ด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่นให้ เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และเพื่อ เตรียมความพร้อมให้แก่ บุคลากรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้ เกษียณอายุหรือยังไม่เคยมี ผู้รับบำเหน็จบำนาญให้มี ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน ด้านบำเหน็จ บำนาญการคำนวณบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด การนับเวลา ราชการ การคำนวณเงินช่วย ค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) การตั้งงบประมาณ สมทบเข้ากองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการท้องถิ่น	๒ - ๔ พ.ย.๖๖	สำนักบริการมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรชาญ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/สถานที่	ระหว่างวันที่	ผู้จัดอบรม	หมายเหตุ
๒	๑.นางสาวสิริกัญญา อุไรแข	เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จากข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ การสำรวจภาคสนาม เข้าสู่ระบบ LTAX ONLINE”	๒๐-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น	
๓	๑.นายอัศวพงษ์ ยอดอ่อน ๒.นางสาวรชชช บุญเพิ่ม ๓.นางสาวปริศนา บุราสิทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ	โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗	๒๙ พ.ย.-๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	
๔.	๑.นายประจวบ กิมประโคน ๒.น.ส.เสาวลักษณ์ ดีประจำ	นักพัฒนาชุมชน ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และการเตรียมความพร้อม เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ	๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/สถานที่	ระหว่างวันที่	ผู้จัดอบรม	หมายเหตุ
๕.	๑.นางพัชรินทร์ แอนเดอร์สัน ๒.นางพิกุลแก้ว เพชรรุ่ง ๓. น.ส.จิราภรณ์ ศรีสิงห์	ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานการเงินฯ ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ	หลักสูตร “ ร่า ง ระ เปี ย บ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)” การเบิก ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖(ฉบับใหม่) และแนวทางการ ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารสัญญาตามกฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ”	๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	
๖.	๑.นายภานุพันธ์ บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตร “การสำรวจ การคำนวณ ราคากลาง และการเขียนแบบงาน ชุดลอกคลอง ลำห้วยสระน้ำเพื่อ แก้ไขปัญหาภัยแล้ง ด้วยโปรแกรม Canalize Pro ๓.๐”	๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๗	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/สถานที่	ระหว่างวันที่	ผู้จัดอบรม	หมายเหตุ
๗.	๑.นางอรนิภา ราชศรีลา ๒.นางพิกุลแก้ว เพชรรุ่ง ๓.น.ส.สิริกัญญา อุไรแข ๔.น.ส.จिनราภรณ์ ศรีสิงห์	นักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานการเงินฯ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ	หลักสูตร”การเตรียมความพร้อม เข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(New e-LAAS) การพิสูจน์ ยอดเงินสะสมตาม ๖๔๕๗ การ วิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ๖๓๙๐๑ ๖๕๑๔๔ การจัดทำ ข้อมูลทรัพย์สินเพื่อเตรียมความ พร้อมค่าเสื่อมเวลา การจำหน่าย สินทรัพย์การปรับปรุงรายการ บัญชี ตาม สตง. ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)”	๒๒ - ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๗	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๘.	๑.นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์ ๒.นายเอนก แป่มจ้านัก ๓.นายอัครพงษ์ ยอดอ่อน ๔.นางสงวน ด้วงเอก ๕.นายนิสิต สุขพรรณดอน	นายก อบต. เลขานุการนายก อบต. หัวหน้าสำนักปลัด นักจัดการงานทั่วไป พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	การอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯสยามบรม ราชกุมารี (อพ.สธ.)	๒๓-๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	
๙.	นายนิสิต สุขพรรณดอน	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	หลักสูตรการพ่นและการดูแล รักษาเครื่องพ่นสารเคมีในการ ป้องกันไข้เลือดออก รุ่นที่ ๓	๑ - ๓ พ.ค. ๒๕๖๗	สำนักงานป้องกันควบคุมโรค ที่ ๗	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/สถานที่	ระหว่างวันที่	ผู้จัดอบรม	หมายเหตุ
๑๐	๑.นางสาวฐิตาพร จันทร์ศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร”เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสในองค์กร โดยจัดให้มีการจัดทำ TOR อย่างโปร่งใสไม่กีดกัน เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม พร้อมแนวทางการกำหนดเกณฑ์พิจารณา และการจัดทำราคากลาง ตามแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องภายใต้พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๔	๓๑ พ.ค.- ๒ มิ.ย.๒๕๖๗	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	
๑๑	๑.นางสาวฐิตาพร จันทร์ศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร”แนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (Level ๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงานการบริหารงาน และ ๖ ๑๑๙ สำหรับกองคลัง หน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน” รุ่นที่ ๓	๙ - ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/สถานที่	ระหว่างวันที่	ผู้จัดอบรม	หมายเหตุ
๑๒	๑.นางค่านาง พรหมจันทา	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	โครงการฝึกอบรมวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติประจำท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หลักสูตรครูผู้สอนประวัติศาสตร์ชาติไทย เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ/กิจกรรมการจัดอบรมขยายวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ครู ข)	๒ - ๔ ก.ค. ๒๕๖๗	จังหวัดบุรีรัมย์	
๑๓	๑.นายอภิรักษ์ ขวาทาญ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	หลักสูตร “ระบบควบคุมเรื่องสูบน้ำโซลาร์เซลล์ และความรู้พื้นฐานระบบโซลาร์เซลล์” รุ่นที่ ๒/๒๕๕๗	๗ - ๙ ส.ค. ๒๕๖๗	การประสานครหลวง	
๑๔	๑.นางจินดาวรรณ ชัยรัมย์	รองปลัด อบต.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๓-๒๗ ก.ค. ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/สถานที่	ระหว่างวันที่	ผู้จัดอบรม	หมายเหตุ
๑๕	๑.นายภานุพันธ์ บริสุทธิ์ ๒.น.ส.สุพรรณิ ภักดีนันท์	ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมหลักสูตร “ การบริหารสัญญาจ้างและการตรวจรับพัสดุเทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา ปรับลดราคาแบบร้อยละหรือตามความเหมาะสม การจัดทำเอกสารตามคู่มือตรวจสอบงานทาง งานชุดลอกแห่งน้ำ ของ ป.ป.ช. ,ปปท. การคำนวณค่า k และการจัดทำข้อมูลตามแนวทางหนังสือเวียนเพื่อประมวลผลด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ”	๗ - ๙ ส.ค. ๒๕๖๗	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๑๖	๑.น.ส.สาวิตรี โพธิจักร	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๕	๑๖-๑๘ ส.ค. ๒๕๖๗	สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/สถานที่	ระหว่างวันที่	ผู้จัดอบรม	หมายเหตุ
๑๗.	๑.นายนิสิต สุขพรรณดอน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	หลักสูตรพนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๑๐/๒๕๖๗	๑ - ๖ ก.ย. ๒๕๖๗	ศูนย์ป้องกันและป้องกัน สาธารณภัย	
๑๘	๑.น.ส.ฐิตาพร จันศรี ๒.พิกุลแก้ว เพชรรุ่ง ๓.น.ส.จิราภรณ์ ศรีสิงห์	ผู้อำนวยการกองคลัง จพง.การเงินและบัญชี ผช.จพง.การเงินและบัญชี	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ การเตรียมความพร้อม ปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e- LAAS ประจำปี ๒๕๕๖๗)และ เตรียมความพร้อมการถ่ายโอน เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๙	๖ - ๘ ก.ย. ๒๕๖๗	สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๑๙	๑.นางอรนิภา ราชศรีลา	นักวิชาการศึกษา	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ การเตรียมความพร้อม ปิดบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด การบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel และเตรียม ความพร้อมการถ่ายโอนเข้าสู่ ระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e- LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๗	๑๓-๑๕ ก.ย. ๒๕๖๗	สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	

