



รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๕๖๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)



องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

**รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	กิจกรรมจัดทำ/ทบทวนแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิถุนายน – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๒.	กิจกรรมจัดทำ/ทบทวนกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิถุนายน – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๓.	จัดทำคู่มือสมรรถนะ (Competency) ประกอบการสรรหา การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๔.	จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ของ อบต.บุโพธิ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๕.	กิจกรรมสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๖.	กิจกรรมการรายงานการลาออกของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๗	กิจกรรมการการโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูอบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๘.	กิจกรรมพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร รวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๙.	กิจกรรมการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๐.	กิจกรรมประกาศเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๑.	กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๒.	กิจกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัว อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๑๓.	กิจกรรมคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๔.	กิจกรรมมอบอำนาจการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๕.	กิจกรรมควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัว อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒.	กิจกรรมจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM.)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๓.	โครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๕๐,๐๐๐.-บาท	๑๒๔,๖๘๕.-บาท	๒๙-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๔.	โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๕.	กิจกรรมประกาศมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๖.	กิจกรรมเสริมสร้างสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ผู้ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๗.	กิจกรรมการจัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๘.	กิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงานครู อบต. ดีเด่น ลูกจ้างประจำดีเด่น และพนักงานจ้างดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๙.	กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมโครงการ
๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗
๒.กิจกรรมจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM.)	๓๙
๓.โครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๓๙
๔.โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์	๒๗
๕.กิจกรรมประกาศมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร	๒๗
๖.กิจกรรมเสริมสร้างสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ผู้ปฏิบัติงาน	๒๗
๗.กิจกรรมการจัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม	๒๗
๘.กิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงานครู อบต. ดีเด่น ลูกจ้างประจำดีเด่น และพนักงานจ้างดีเด่น	๒๗
๙.กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	๓๙
หมายเหตุ บุคลากร ๒๗ คน ผู้บริหาร ๔ และสมาชิก อบต. ๘ คน	

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑.ปัญหา/อุปสรรค

ช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ งานการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบพบว่า การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมยังไม่ครบทุกตำแหน่ง ทุกสายงาน เนื่องจากสถานการณ์ด้านงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรมาอย่างล่าช้า ทำให้ต้องติดตามเร่งรัดบุคลากรในสังกัดให้เรียนรู้ระเบียบ/หลักเกณฑ์/กฎหมาย ที่มีการเปลี่ยนแปลงด้วยตัวเอง ศึกษาโดยวิธีอ่าน และศึกษาในระบบอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการเรียนรู้ด้วยระบบออนไลน์ ซึ่งขาดวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถบรรยายและยกกรณีศึกษาให้เรียนรู้ ทำให้บางครั้งบุคลากรอาจมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่คลาดเคลื่อน

๒.ข้อเสนอแนะ

จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการเรียนรู้ออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจกเวียน/แจกจ่ายให้ทุกตำแหน่ง ทุกสายงาน สามารถเข้าใช้งานระบบการเรียนรู้ออนไลน์ เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ทันท่วงทีต่อการเปลี่ยนแปลงของการปฏิบัติราชการในปัจจุบันได้ โดยไม่ต้องรอนงบประมาณจัดสรรจากรัฐอย่างเดียว ในการเข้ารับการอบรม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จำแนกตามประเด็นนโยบาย

๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน
๒. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง
๓. นโยบายด้านการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร
๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
๕. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ
๖. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๗. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๘. นโยบายด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๙. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ
๑๐. นโยบายด้านการปฏิบัติราชการขององค์กร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้มีการบริหารงานทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรม และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญ กำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น มีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นโยบายการบริหาร ทรัพยากร บุคคล	โครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินงานตาม นโยบาย	สรุปผลการ ดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลา ที่ดำเนินการ
			ได้รับการ จัดสรร งบประมาณ	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ	
๑.นโยบาย ด้านวางแผน กำลังคน	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับต่อ ภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป	๑.ดำเนินการประชุม คณะกรรมการแผน อัตรากำลังเพื่อจัดทำ ทบทวนและปรับปรุง โครงสร้างและ อัตรากำลัง	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐กันยายน๖๘
	๒.ทบทวนและปรับปรุง โครงสร้างองค์การ ระบบงาน และกรอบ อัตรากำลังให้สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาท และภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบลบุโพธิ์	๒.จัดทำคู่มือ สมรรถนะ (Competency) ประกอบการสรรหา การแต่งตั้ง การเลื่อน ระดับ และการเลื่อน ขั้นเงินเดือน ของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
	๓.จัดทำสมรรถนะและนำ สมรรถนะมาใช้ เป็น เครื่องมือในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลทั้งด้าน การสรรหาการเลื่อนขั้น และการปรับตำแหน่ง	๓.จัดทำคู่มือแผน เส้นทาง ความก้าวหน้า (Career Path) ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลบุโพธิ์ จำนวน ๑. เล่มเผยแพร่ให้ ข้าราชการในสังกัด ทราบ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

นโยบาย การ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	โครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการ ดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลา ที่ดำเนินการ
			ได้รับการ จัดสรร งบประมาณ	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ	
๒.นโยบาย ด้านการ สรรหาคน เก่งคนดี	๑.การดำเนินการสรรหาพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือ การสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้น การสรรหาภายในช่วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง ๒. การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และการรับ สมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างต้องประกาศทาง เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล บุโพธิ์ และต้องแจ้งข่าว ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย ๑.)สำนักงานงานท้องถิ่นจังหวัด บุรีรัมย์ ๒)องค์การบริหารส่วน ตำบลในเขตจังหวัดบุรีรัมย์และ ใกล้เคียง	ประกาศรับโอน พนักงานส่วน ตำบลสายงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑ เมษายน - ๑๕ มิถุนายน. ๒๕๖๘
๓.นโยบาย ด้านการ บรรจุและ แต่งตั้ง บุคคลากร	๑. เมื่อองค์กรมีตำแหน่งว่างและ ต้องมีบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน ให้รายงานการขอใช้บัญชีผู้ สอบแข่งขันได้ต่อกรมการส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๑. ได้ดำเนินการ รายงานตำแหน่ง สายบริหารว่าง จำนวน๑ ตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๗ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐กันยายน ๖๘

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการเอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลาที่ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
๔.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ๒.ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓.พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ๔.จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งโดยเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเป็นประจำ ๕.จัดกิจกรรม/โครงการให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		๒.กิจกรรมจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM.) เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ก.ย. ๖๘
		๓.โครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๕๐,๐๐๐	๑๒๔,๖๘๕	๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
		๔.โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค.๖๘ – ๓๑มี.ค.๖๘
		๕.ประกาศมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
		๖.ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของ อบต.บุโพธิ์ อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการเอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลาที่ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
๕.นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑.พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร รวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน ๒. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต ๓.จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับโดยจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge :KM) เผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ เพื่อลดปริมาณเอกสารและเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย	๑.คำสั่งที่ ๒๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งนายทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ เพื่อกำชับผู้มีหน้าที่ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง และแก้ไขฐานข้อมูลบุคลากรและรายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเป็นประจำก่อนวันที่ ๕ ของทุกเดือน	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓ ก.ย. ๖๘
		๒.ให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมประชุมเสริมสร้างความรู้เข้าใจในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๓ ครั้ง ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ธ.ค. ๖๗ - ๒๘ก.พ.๖๘
		๓.การเผยแพร่ความรู้โดยกระบวนการจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge :KM) เผยแพร่ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ เป็นประจำทุก ๓ เดือน	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการเอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลาที่ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
๖.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในสังกัด ๑. เมื่อต้นรอบการประเมิน - หน่วยงานกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและประกาศให้บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบ - ผู้บริหารมอบหมายนโยบายกับหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของ อปท. - หัวหน้าส่วนราชการ ถ่ายทอดตัวชี้วัดและทำข้อตกลงตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานกับบุคลากรแต่ละคนในสังกัด พร้อมร่วมกันวางแผนปฏิบัติราชการโดยกำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมที่คาดหวัง ๒.ระหว่างรอบการประเมิน -ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน ๓.เมื่อสิ้นรอบการประเมิน -ผู้รับการประเมิน รายงานผลการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมายและประเมินตนเองเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อประเมินอีกครั้ง	๑.ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ (ระเบียบให้ประกาศในเดือนกันยายนของทุกปีเพื่อบังคับใช้ในปีงบประมาณถัดไป)	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		๒. ประกาศเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ (ระเบียบให้ประกาศในเดือนกันยายนของทุกปีเพื่อบังคับใช้ในปีงบประมาณถัดไป)	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		๓. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๒๘ ราย จัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดสำหรับการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการเอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลาที่ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
	- หัวหน้าส่วนราชการ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ แล้วเสนอผู้บริหาร - อบต.แต่งตั้งคณะกรรมการการพิจารณาถ่วงดุลผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของผลงาน เพื่อให้มีมาตรฐานความเป็นธรรม และเสนอความเห็นต่อนายก อบต. ๕.จัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและสมรรถนะเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัลและการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น	๕.บันทึกแจ้งเวียนติดตามให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ๒๙ ราย จัดทำเอกสารหลักฐาน บ่งชี้ผลงานประกอบการประเมิน นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาส่วนราชการของตน	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ และ ๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
		๖.องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ แต่งตั้งคณะกรรมการถ่วงดุลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการเอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลาที่ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
๗.นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบุรีรัมย์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒.ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓.ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	๑.โครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๕๐,๐๐๐.-	๑๒๔,๖๘๕.-	๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
		๒.คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการ และบุคลากรในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
		๓. คำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
		๔.คำสั่งปฏิบัติราชการแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
		๕.คำสั่งรักษาราชการแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
		๖.การดำเนินกิจกรรมตามแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘) โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ปรากฏตามรายงานในระบบ e-plannacc	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการเอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลาที่ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
๘.นโยบายด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑.ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ๒. จัดทำและแจ้งเวียนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้พนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานได้รับทราบ ๓.ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ และองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ การเลื่อนเงินเดือนครู อบต. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์	๑.คำสั่งที่ ๒๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งนายทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ เพื่อกำชับผู้มีหน้าที่ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง และแก้ไขฐานข้อมูลบุคลากรและรายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเป็นประจำก่อนวันที่ ๕ ของทุกเดือน	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
		๒.จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ บันทึกให้ข้าราชการในสังกัดทราบ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
		๓. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		๔. . ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ (ระเบียบให้ประกาศในเดือนกันยายนของทุกปีเพื่อบังคับใช้ในปีงบประมาณถัดไป)	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการเอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลาที่ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
๘.นโยบายด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ(ต่อ)		๕.ประกาศเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลาจำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง การเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๗ (ระเบียบให้ประกาศในเดือนกันยายนของทุกปีเพื่อบังคับใช้ในปีงบประมาณถัดไป)	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		๖.พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๘ ราย จัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดสำหรับการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๘	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ต.ค.๖๗ และ ๑-๓๐ เม.ย. ๖๘
		๗.บันทึกแจ้งเวียนติดตามให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ๒๘ ราย จัดทำเอกสารหลักฐาน บ่งชี้ผลงานประกอบการประเมิน นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาส่วนราชการของตน	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐เม.ย.๖๘ และ ๑-๓๑ ต.ค. ๖๘

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการเอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลาที่ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
		๘.องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๘	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ มี.ค.๖๘ และ ๑-๓๐ ก.ย. ๖๘
๘.นโยบายด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ(ต่อ)		๙.องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๘	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ มี.ค.๖๘ และ ๑-๓๐ ก.ย. ๖๘
		๑๐.การดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ดำเนินการแล้วแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน เป็นไปตามระเบียบกำหนด	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐เม.ย.๖๘ และ ๑-๓๑ ต.ค. ๖๘
		๑๑.การดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทน ในครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ไม่มีข้อร้องเรียนหรืออุทธรณ์คำสั่งแต่อย่างใด โดยเป็นการดำเนินการเป็นไปตามวงรอบ ระยะเวลา และขั้นตอนที่เป็นระเบียบ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐เม.ย.๖๘ และ ๑-๓๑ ต.ค. ๖๘

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการเอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลาที่ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
๙.นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงานครู อบต.ดีเด่น ลูกจ้างประจำดีเด่น และพนักงานจ้างดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์รับทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ๒.ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายกำหนด ๓.ให้สิ่งจูงใจ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ๔. ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส	๑.กิจกรรม Big Cleaning Day บริเวณอาคารสำนักงาน และบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน ดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘
		๒.กิจกรรมทำบุญเนื่องในวันปีใหม่ในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ นำโดย นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์ นายก อบต.บุโพธิ์ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าสำนักงาน ปลัด ผู้อำนวยการกอง ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ อบต.ทุกท่าน ร่วมกิจกรรมตักบาตร ข้าวสาร อาหารแห้ง	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓ ม.ค. ๒๕๖๘
		๓.จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม กลุ่มงาน อบต.บุโพธิ์	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘
		๔.จัดส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่ได้รับการมอบหมายตามหน้าที่	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานตามนโยบาย	สรุปผลการดำเนินการเอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง	งบประมาณ		ระยะเวลาที่ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
๑๐.นโยบายด้านการปฏิบัติราชการขององค์กร	๑.ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยประมวลจริยธรรมและมาตรฐานจริยธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุรีรัมย์ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุรีรัมย์ทราบโดยเร็ว ๒. การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จ.บุรีรัมย์) กำหนด	๑.คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการ และบุคลากรในสังกัด ประจำปี ๒๕๖๘	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ต.ค.๖๗
		๒. คำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน ประจำปี ๒๕๖๘	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ต.ค.๖๗
		๓. คำสั่งปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๘	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ต.ค.๖๗
		๔. คำสั่งรักษาราชการแทน ประจำปี ๒๕๖๘	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ต.ค.๖๗
		๕.ประกาศข้อกำหนดจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบุรีรัมย์ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐พ.ย.๖๗
		๑.โครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๕๐,๐๐๐.-	๑๒๔,๖๘๕.-	๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ปัญหา/อุปสรรค

ช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ งานการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบพบว่า การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมยังไม่ครบทุกตำแหน่ง ทุกสายงาน เนื่องจากสถานการณ์ด้านงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรมาอย่างล่าช้า ทำให้ต้องติดตามเร่งรัดบุคลากรในสังกัดให้เรียนรู้ระเบียบ/หลักเกณฑ์/กฎหมาย ที่มีการเปลี่ยนแปลงด้วยตัวเอง ศึกษาโดยวิธีอ่าน และศึกษาในระบบอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการเรียนรู้ด้วยระบบออนไลน์ ซึ่งขาดวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถบรรยายและยกกรณีศึกษาให้เข้าใจ ทำให้บางครั้งบุคลากรอาจมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่คลาดเคลื่อนได้

๒. ข้อเสนอแนะ

จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการเรียนรู้ออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ทุกตำแหน่งทุกสายงาน สามารถเข้าใช้งานระบบการเรียนรู้ออนไลน์ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ทันท่วงทีต่อการเปลี่ยนแปลงของการบริหารราชการในปัจจุบันได้ โดยไม่ต้องรออนุมัติงบประมาณจัดสรรจากหน่วยงานในการเข้ารับการฝึกอบรม