

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์	-	ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณและภาระค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคล จึงทำให้หน่วยงานไม่สามารถกำหนดตำแหน่งที่มีความจำเป็นได้ครบถ้วนทุกภารกิจได้
๒. ด้านการสรรหา คัดเลือกบรรจุและแต่งตั้ง -การประเมินผลการปฏิบัติงาน -การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทน -การโอน/ย้าย	ดำเนินการสรรหาข้าราชการ หรือพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนที่ลาออก โอน/ย้าย	ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๐๙.๖/ว๑๙ ลงวันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา คือ ๑. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา	ยังมีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างจากการสรรหา เนื่องจากต้องรอการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา คือ ๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<p>๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้</p>	<p>การจัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด</p>	<p>ดำเนินการจัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด เพื่อชี้แจงนโยบายการบริหาร การปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร และชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานพร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ร่วมแสดงความคิดเห็น แบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูล และความรู้ต่างๆให้ที่ประชุมทราบ เดือนละ ๑ ครั้ง</p>	<p>บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานลงพื้นที่ ภายนอกสำนักงาน ไม่ค่อยมีโอกาส เข้าร่วมประชุม เนื่องจากติดภารกิจ</p>
<p>๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อความก้าวหน้าในงานสายอาชีพ</p>	<p>๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๔.๒ ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะใน การปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานและตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งในสายงาน - ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดโครงการฝึกอบรมตามความต้องการของบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> - ในรอบปีที่ผ่านมามีการพัฒนาบุคลากร โดยการส่งบุคลากร โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้ไม่ครบ กลุ่ม ทุกตำแหน่ง ตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากยังมีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และข้อจำกัดด้านงบประมาณ - ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณ จึงไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่งได้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<p>๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนาของ อบต.บุโพธิ์</p>	<p>๕.๑ การจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๕.๒ การจัดกิจกรรมสุขสันต์วันเกิดให้กับพนักงาน</p>	<p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ด้วยการทำกิจกรรมทำบุญตักบาตร การแลกเปลี่ยนของขวัญ และร่วมรับประทานอาหารร่วมกัน (เมื่อวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖) - ดำเนินการจัดกิจกรรมสุขสันต์วันเกิดให้แก่พนักงานที่มีวันคล้ายวันเกิดในแต่ละเดือน</p>	<p>-ไม่มี-</p>
<p>๖. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดียึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>การประกาศข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>-จัดทำประกาศข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น (เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) -แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบล และการกำชับให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามระเบียบวินัยของทางราชการ(ในการประชุมพนักงานเมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)</p>	<p>-ไม่มี-</p>
<p>๗. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี</p>	<p>จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม</p>	<p>-ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์และทัศนียภาพในการทำงานให้สะอาด น่าอยู่ - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) -ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่างๆ เช่นกิจกรรมกิจอาสาปรับปรุงภูมิทัศน์</p>	<p>-ไม่มี-</p>