

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
ที่ บร ๘๓๘๐๒/๓๖๓ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ประกาศแผนการซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

เรื่องเดิม

ตามที่กองพัสดุและสินทรัพย์สิน ได้ให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ดำเนินการจัดทำแผนซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ส่วนราชการต่างๆในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของภาครัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด

๒.ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การบำรุงรักษา ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ เห็นควรประกาศการใช้แผนการซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในประกาศที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้รายงาน
(นางสาวสิริกัญญา อุไรแข)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....เห็นควรพิจารณา.....
.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวทิพรดา มาถีหวด)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นชอบของปลัด อบต. เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ).....

(นางจินดาวรรณ ชัยรัมย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

คำสั่ง/พิจารณาแล้ว ...ตาม...

(ลงชื่อ).....

(นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุดและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษาการตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดจัดให้ผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง ด้วยในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติและระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูและพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของภาครัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ โดยมีผลการบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ส่วนราชการ กองคลัง

ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ครุภัณฑ์สำนักงาน														
๑	**เครื่องปรับอากาศ**	ล้างทำความสะอาด						←	→						
	-ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	เติมน้ำยาแอร์						←	→						
	ปรับอากาศ	เปลี่ยนแค๊ปมอเตอร์พัดลม-						←	→						
	ระยะดำเนินการ ๖ เดือน ๑ ครั้ง	คอยล์ร้อน													
	จำนวน.....เครื่อง	ซ่อมแซมเมื่อมีการชำรุด	←											→	
๒	**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**														
	-ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	-ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติ	←											→	
	คอมพิวเตอร์	งาน เปิดเครื่องใช้งานและการ													
		ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เช็คทำ													
		ความสะอาดตัวเครื่องอย่าง													
		สม่ำเสมอ แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด													
๓	**ครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์**														
	-ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	-ดำเนินการปิดเปิดเครื่องทุก	←											→	
	พิมพ์และดูแลความสะอาด	วันที่ปฏิบัติงาน													
		จัดทำความสะอาดเช็ด ปัดฝุ่น													
		-ดำเนินการแจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงนภา บุราตา) (นางสาวทิพรดา มาลีหวล) (นางจินดาวรรณ ชัยรัมย์) (นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)

พนักงานจ้างเหมา ผู้อำนวยการกองคลัง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
ส่วนราชการ กองการศึกษา
ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์														
	-ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	-ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติ	←											→	
	คอมพิวเตอร์	งาน เปิด-ปิดเครื่องใช้งานและ													
		เช็คทำความสะอาดตัวเครื่องอย่าง													
		สม่ำเสมอ ดำเนินการแจ้งซ่อมเมื่อ													
		มีการชำรุด													
๓	ครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์														
	-ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	-ดำเนินการปิดเปิดเครื่องทุก	←											→	
	พิมพ์และดูแลความสะอาด	วันที่ปฏิบัติงาน													
		จัดทำความสะอาดเช็ด ปัดฝุ่น													
		-ดำเนินการแจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	
๔	ครุภัณฑ์โต๊ะปฏิบัติงาน	-เช็ดทำควาสะอาด ปัดฝุ่น	←											→	
		อย่างสม่ำเสมอ													

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางภาวิณี ดีประจำ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางจินดาวรรณ ชัยรัมย์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ลงชื่อ.....
(นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
ส่วนราชการ กองช่าง
ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	**เครื่องปรับอากาศ**														
	-ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	ล้างทำความสะอาด						←	→						
	ปรับอากาศ จำนวน ๓ เครื่อง	เติมน้ำยาแอร์						←	→						
		ซ่อมแซมเมื่อมีการชำรุด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒	**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**														
	-ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	-ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	คอมพิวเตอร์	งาน เปิด-ปิดเครื่องใช้งานและ													
		เช็คทำความสะอาดตัวเครื่องอย่าง													
		สม่ำเสมอ ดำเนินการแจ้งซ่อมเมื่อ													
		มีการชำรุด													
๓	**ครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์**														
	-ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	-ดำเนินการปิด,เปิดเครื่องทุก	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	พิมพ์และดูแลความสะอาด	วันที่ปฏิบัติงาน													
		จัดทำความสะอาดเช็ด ปัดฝุ่น													
		-ดำเนินการแจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๕	**ครุภัณฑ์โทรทัศน์**														
	-ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	-ดำเนินการเช็ดทำความสะอาด						←	→						
	โทรทัศน์	ปัดฝุ่น และเช็คระบบเสียง													
		ระบบภาพ													
		ระยะดำเนินการ ๖ เดือน ๑ ครั้ง													
		-ดำเนินการแจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายภานุพันธ์ บริสุทธ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางจินดาวรรณ ชัยรัมย์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ลงชื่อ.....
(นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ส่วนราชการ กองช่าง

รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ ฮอนด้า หมายเลขทะเบียน ๑ กย ๒๙๑ บุรีรัมย์

ลำดับที่	รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	**รถส่วนกลาง**													
	น้ำมันเครื่อง				←	→								
	ไส้กรองอากาศ				←	→			←	→				
	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง				←	→			←	→				
	ระบบไฟ ซ้าย-ขวา		←	→					←	→				
	ระบบเบรค หน้า-หลัง		←	→					←	→				
	ชุดคันเกียร์		←	→					←	→				
	แบตเตอร์รี่		←	→					←	→				
	เปลี่ยนยาง + ลมยาง				←	→								

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายภานุพันธ์ บริสุทธิ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวจินดาวรรณ ชัยรัมย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ลงชื่อ.....

(นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ส่วนราชการ กองช่าง

รถบรรทุกกระบะ ๖ ล้อ ยี่ห้ออีโน่ หมายเลขทะเบียน ๘๔-๔๒๑๖ บุรีรัมย์

ลำดับที่	รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	**รถส่วนกลาง**													
	น้ำมันเครื่อง		←	→					←	→				
	ไส้กรองน้ำมันเครื่องเครื่อง		←	→					←	→				
	ล้างตู้แอร์-เติมน้ำยาแอร์					←	→							
	สับยาง+ถ่วงล้อ		←	→					←	→				
	ระบบเบรค หน้า-หลัง		←	→					←	→				
	ชุดคันเกียร์+เครื่องยนต์		←	→					←	→				
	แบตเตอร์รี่					←	→				←	→		
	ระบบไฟฟ้า					←	→				←	→		
	ระบบเครนไฮดรอลิค					←	→				←	→		
	ระบบส่งกำลัง					←	→				←	→		
	สัญญาณไฟฉุกเฉิน					←	→				←	→		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายภานุพันธ์ บริสุทธิ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวจินดาวรรณ ชัยรัมย์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ลงชื่อ.....
(นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ส่วนราชการ กองช่าง

รถส่วนกลางแบบดับเบิ้ลแค็บ ๔ ประตู หมายเลขทะเบียน กค ๕๖๑๑ บุรีรัมย์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๒-๕๑-๐๐๐๒

ลำดับที่	รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	**รถส่วนกลาง**													
	น้ำมันเครื่อง			←	→			←	→			←	→	
	ไส้กรองน้ำมันเครื่องเครื่อง			←	→			←	→			←	→	
	ไส้กรองอากาศ			←	→			←	→			←	→	
	ล้างตู้แอร์-เติมน้ำยาแอร์				←	→	→							
	สับยาง+ถ่วงล้อ										←	→	→	
	ระบบเบรค หน้า-หลัง	←	→			←	→				←	→		
	ชุดคันเกียร์	←	→			←	→				←	→		
	แบตเตอร์รี่	←	→											
	ไฟหน้า-ไฟท้าย	←	→			←	→				←	→		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายภานุพันธ์ บริสุทธิ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวจินดาวรรณ ชัยรัมย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ลงชื่อ.....

(นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ส่วนราชการ สำนักปลัด

ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องปรับอากาศ	ล้างทำความสะอาด						←	→						
	-ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	เติมน้ำยาแอร์						←	→						
	ปรับอากาศ	ซ่อมแซมเมื่อมีการชำรุด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์														
	-ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	-ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	คอมพิวเตอร์	งาน เปิดเครื่องใช้งานและการ													
		ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เช็คทำ													
		ความสะอาดตัวเครื่องอย่าง													
		สม่ำเสมอ แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด													
๓	ครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์														
	-ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	-ดำเนินการปิดเปิดเครื่องทุก	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	พิมพ์และดูแลความสะอาด	วันที่ปฏิบัติงาน													
		จัดทำความสะอาดเช็ด ปัดฝุ่น													
		-ดำเนินการแจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔	ครุภัณฑ์เครื่องขยายเสียง														
	-ตรวจเช็คการทำงานของไฟฟ้า	-ดำเนินการเช็ดทำความสะอาด		←	→			←	→			←	→		
	และเครื่องเสียงพร้อมดูแลทำความ	ปัดฝุ่น และทดสอบระบบเสียง													
	สะอาด	-ดำเนินการแจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

๕	ครุภัณฑ์โทรทัศน์	-ดำเนินการเช็ดทำความสะอาด						←	→							
	-ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	ปัดฝุ่น และเช็คระบบเสียง														
	โทรทัศน์	ระบบภาพ														
		ระยะดำเนินการ ๖ เดือน ๑ ครั้ง														
		-ดำเนินการแจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												→	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาววิตรี โพธิจักร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางจินดาวรรณ ชัยรัมย์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ลงชื่อ.....
(นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ส่วนราชการ สำนักปลัด

รถยนต์กระบะ (กู้ชีพ) หมายเลขทะเบียน กจ ๓๓๘๑ บุรีรัมย์ รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๒-๕๖-๐๐๐๓

ลำดับที่	รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	**รถส่วนกลาง**													
	แบตเตอรี่			←	→					←	→			
	น้ำมันเครื่อง			←	→					←	→			
	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง			←	→					←	→			
	ไส้กรองอากาศ			←	→					←	→			
	สับยาง+ถ่วงล้อ			←	→					←	→			
	ล้างตู้แอร์-เติมน้ำยาแอร์			←	→					←	→			
	น้ำมันเกียร์และเฟืองท้าย			←	→					←	→			
	ระบบเบรค			←	→					←	→			
	ไฟหน้า-ไฟท้าย			←	→					←	→			
	ชุดลำโพง			←	→					←	→			

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวสาวิตรี โพธิจักร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางจินดาวรรณ ชัยรัมย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ลงชื่อ.....

(นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ส่วนราชการ สำนักปลัด

รถบรรทุกน้ำดับเพลิง หมายเลขทะเบียน บท ๗๓๒๗ บุรีรัมย์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๒-๕๐-๐๐๐๑

ลำดับที่	รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	**รถส่วนกลาง**													
	แบตเตอร์รี่ชนิดน้ำ		←	—	→									
	น้ำมันเครื่อง	←	→			←	→			←	→			
	ไส้กรองน้ำมันเครื่องเครื่อง	←	→			←	→			←	→			
	ไส้กรองอากาศ	←	→			←	→			←	→			
	สับยาง+ถ่วงล้อ			←	—	→								
	ล้างตู้แอร์-เติมน้ำยาแอร์					←	→							
	ระบบเบรค หน้า-หลัง	←	→			←	→			←	→			
	เช็คระบบไฟท้าย-ไฟถอย	←	→			←	→			←	→			
	เช็คชุดลำโพง		←	→				←	→			←	→	
	เช็คปั๊มน้ำ		←	→				←	→			←	→	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวสาวิตรี โพธิจักร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางจินดาวรรณ ชัยรัมย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ลงชื่อ.....

(นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ส่วนราชการ สำนักปลัด

รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน หมายเลขทะเบียน กท ๓๖๖๐ บุรีรัมย์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๒-๖๑-๐๐๐๔

ลำดับที่	รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	**รถส่วนกลาง**													
	แบตเตอรี่			←	→									
	น้ำมันเครื่อง				←	→				←	→			
	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง				←	→				←	→			
	ไส้กรองอากาศ				←	→				←	→			
	สับยาง+ถ่วงล้อ	←	—	→										
	ล้างตู้แอร์-เติมน้ำยาแอร์	←	—	→										
	น้ำมันเกียร์และเฟืองท้าย			←	→			←	→			←	→	
	ระบบเบรค			←	→			←	→			←	→	
	ไฟหน้า-ไฟท้าย			←	→			←	→			←	→	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวสาวิตรี โพธิจักร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางจินดาวรรณ ชัยรัมย์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ลงชื่อ.....
(นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม
ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	**เครื่องปรับอากาศ**														
	-ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	ล้างทำความสะอาด						←	→						
	ปรับอากาศ	เติมน้ำยาแอร์						←	→						
		ซ่อมแซมเมื่อมีการชำรุด													
๒	**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**														
	-ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	-ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติ	←											→	
	คอมพิวเตอร์	งาน เปิด-ปิดเครื่องใช้งานและ													
		เช็คทำความสะอาดตัวเครื่องอย่าง													
		สม่ำเสมอ ดำเนินการแจ้งซ่อมเมื่อ													
		มีการชำรุด													
๓	**ครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์**														
	-ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	-ดำเนินการปิดเปิดเครื่องทุก	←											→	
	พิมพ์และดูแลความสะอาด	วันที่ปฏิบัติงาน													
		จัดทำความสะอาดเช็ด ปัดฝุ่น													
		-ดำเนินการแจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←											→	
๔	**ครุภัณฑ์โต๊ะปฏิบัติงาน**	-เช็ดทำความสะอาด ปัดฝุ่น	←											→	
		อย่างสม่ำเสมอ													

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ
(นางสุภาภรณ์ แสงวิภาค)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
(นางจินดาวรรณ ชัยรัมย์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ลงชื่อ.....
(นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์