



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกส่วนงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นมาอย่างน้อย ๑ การกิจ	๑.สำนักปลัดได้จัดทำคู่มือสำหรับการปฏิบัติงาน การบันทึกข้อมูลในระบบ e-Plan สำหรับตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. กองช่างได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. กองการศึกษาได้จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่องคู่มือ CCIS ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงานผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ฯ	๑.ลดโอกาสในการเกิดทุจริต คู่มือสามารถช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒.นโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑.ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงการเกี่ยวกับ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓. รายงานผลการขับเคลื่อน นโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ได้ มี การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยเป็นการประกาศ ของ ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้ บุคคลหรือหน่วยงานหรือสังคม หรือ สาธารณชน รับรู้ของตนเองและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน /หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะ ส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิ ชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งได้ ประกาศเผยแพร่ประกาศดังกล่าว สู่ สาธารณะ เช่นประชาสัมพันธ์ผ่านทาง เว็บไซต์ และประกาศ ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์	คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม นโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่พบว่า บุคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ เป็นไปตาม แนวทางฯ ตามแบบรายงานการ ดำเนินการไม่รับของขวัญและของ กำนัล จากปฏิบัติหน้าที่ ตาม นโยบาย No Gift Policy ตามแบบ สรุปการรายงานตามนโยบาย - แบบสรุปรายงานตามนโยบายฯ https://www.bupholocal.go.th /select_news.php?news_id=๑ ๔๔๐ - ประกาศ https://www.bupholocal.go.th /select_news.php?news_id=๑ ๒๑๓

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๓. ความรู้ความเข้าใจกับบุคลากร ในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตาม แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT)	๑. ประชุมคณะทำงานสนับสนุน การ ประเมิน ITA เพื่อให้ คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะ ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ๒. หัวหน้าส่วนราชการ ถ่ายทอด ความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในส่วนราชการของตนก่อน ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT	คณะทำงาน สนับสนุน การประเมิน ITA	๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑. มีการประชุมคณะทำงานสนับสนุน การประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและ หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ๒. หัวหน้าส่วนราชการ ได้ถ่ายทอด ความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบ แบบวัดการรับรู้ IIT	๑.บุคลากรภายในองค์การบริหาร ส่วนตำบลบุโพธิ์ มีความเข้าใจใน แต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบ ประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ๒.มีการตอบแบบประเมินและ ตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้เสียภายใน (IIT) ครบตาม จำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. สร้างความรู้ความเข้าใจกับ บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	๑. ประชุมบุคลากรภายใน หน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือให้ ช่วยกัน ประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอ ใช้บริการของทาง อบต.บุโพธิ์ ทำ แบบการประเมินความรู้ผู้มีส่วน ได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มี การเข้าใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ทุก คนของ องค์การ บริหารส่วน ตำบลบุโพธิ์	๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑. ในการประชุมประจำเดือนเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ มีการประชุม บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อขอ ความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้ บริการของทาง อบต.บุโพธิ์ ทำแบบ การประเมินความรู้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ ๒.นักทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นแอดมินข องค์การประเมิน ITAได้แนะนำให้แสดง คิวอาร์โค้ดไว้ที่บนโต๊ะทำงานเพื่อ สะดวกในการที่จะให้ผู้เข้ามาติดต่อขอ ใช้บริการได้ทำแบบประเมินได้ง่าย	๑. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบุโพธิ์ให้ความร่วมมือใน การ ประชาสัมพันธ์ และให้ คำแนะนำต่อบุคคลภายนอกได้ใน ประเด็นข้อคำถามที่ไม่เข้าใจ ๒. มีการตอบแบบประเมินและ ตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้เสียภายนอก(EIT)ครบตาม จำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. การเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะผ่าน ระบบสารสนเทศ หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน การบริหารเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ลงในเว็บไซต์หลักของ อบต.บุโพธิ์ และช่องทางต่างๆ เช่น สื่อสังคม ออนไลน์ เสียงตามสาย หรือรถกระจายเสียง เป็นต้น กำหนดแนวทาง/มาตรการ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และ สถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -กองสวัสดิการสังคม	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ บนเว็บไซต์หลักของ อบต. บุโพธิ์และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ๓.จัดทำช่องทางการร้องเรียน การทุจริตประพฤติมิชอบ ๔. มีช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๕. จัดให้มีบุคลากรในการดูแล เว็บไซต์ อบต. เพื่อทำหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้ เป็นปัจจุบัน ๖. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ ผู้บริหารทราบ	-การประชุมคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อร่วมกันพิจารณาเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของหน่วยงานและมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นปัจจุบัน - เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชน มีส่วนร่วมในการติดตาม และ ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐได้มากขึ้น สามารถเข้าดูการเผยแพร่ได้ที่เว็บไซต์ www.bupholocal.go.th ช่องทางบริการ E-Service https://www.bupholocal.go.th/eservice.php

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๖. การใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	๑. มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ที่ถูกต้อง ๒. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ให้บุคลากรภายในได้ รับทราบ และ นำไปปฏิบัติ ๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมการ เบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของ หน่วยงาน ๔. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดู และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	สำนักปลัด กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. มีคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ การ ขออนุญาตที่ชัดเจนและ สะดวก รวมทั้งกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ ๒. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ของหน่วยงาน ๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ของ อบต.บุโพธิ์ ๔. ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการ ยืม ทรัพย์สินของทางราชการให้ บุคลากรถือปฏิบัติ	๑. บุคลากรภายในหน่วยงานมีการ ขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง ๒. เมื่อมีการจัดทำทะเบียนคุมการ เบิกจ่ายวัสดุและทะเบียนคุม ทรัพย์สิน ของหน่วยงานทำให้ สามารถป้องกัน ไม่ให้ทรัพย์สินของ ราชการสูญหายได้ - คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการ https://www.bupholocal.go.th/select_news.php?news_id=๗๓๒