



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุดและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ให้ผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วยในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติและระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีผลการบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายสุรสิทธิ์ แสงไทโพธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์



ความเห็นชอบของปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....

(นายวิชญ์พล ไตรศร)

ปลัด.องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

คำสั่ง/พิจารณาแล้ว

(ลงชื่อ).....

(นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ที่ บร ๘๓๘๐๒/

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศแผนการซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

เรื่องเดิม

ตามที่กองพัสดุและสินทรัพย์สิน ได้ให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ดำเนินการจัดทำแผนซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ส่วนราชการต่างๆในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผน ซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของภาครัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด

๒.ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การบำรุงรักษา ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสม และระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ เห็นควรประกาศการใช้แผนการซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในประกาศที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้รายงาน

(นางสาวสิริกัญญา อุไรแข)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวทิพรดา มาลีหวล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
ส่วนราชการ กองช่าง
ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เครื่องปรับอากาศ -ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ เครื่อง	ล้างทำความสะอาด เติมน้ำยาแอร์ ซ่อมแซมเมื่อมีการชำรุด														
			←												→	
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -ตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์	-ดำเนินการทบทวนที่ปฏิบัติ งาน เปิด-ปิดเครื่องใช้งานและ เช็คทำความสะอาดตัวเครื่องอย่าง สม่ำเสมอ ดำเนินการแจ้งซ่อมเมื่อ มีการชำรุด														
			←												→	
๓	ครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์ -ตรวจสอบการทำงานของเครื่องพิมพ์และดูแลความสะอาด	-ดำเนินการเปิดเปิดเครื่องทุก วันที่ปฏิบัติงาน จัดทำความสะอาดเช็ค ปิดฝุ่น -ดำเนินการแจ้งซ่อมเมื่อชำรุด														
			←												→	
			←												→	
๕	ครุภัณฑ์โทรศัพท์ -ตรวจสอบการทำงานของเครื่องโทรศัพท์	-ดำเนินการเช็คทำความสะอาด ปิดฝุ่น และใช้ระบบเสียง ระบบภาพ ระยะดำเนินการ ๖ เดือน ๑ ครั้ง -ดำเนินการแจ้งซ่อมเมื่อชำรุด														
			←												→	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้ตรวจสอบ.....
 (นายภาณุพันธ์ บริสุทธ์) (นายวิญญูพล ไตรสร) (นายสุรสิทธิ์ แสงโพธิ์)
 ผู้อำนวยการกองช่าง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม
ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	เครื่องปรับอากาศ	-ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ															
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-ตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์															
๓	ครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์	-ตรวจสอบการทำงานของเครื่องพิมพ์และดูแลความสะอาด															
๔	ครุภัณฑ์โต๊ะปฏิบัติงาน	-เช็คทำความสะอาด ปิดฝุ่นอย่างสม่ำเสมอ															

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ (นางสาวสุภาภรณ์ แสงวิภาค) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นายวิชัยพล ไตรศรี) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ลงชื่อ..... (นายสุรสิทธิ์ แสงโพธิ์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
ส่วนราชการ กองการศึกษา
ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์														
	-ตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์	-ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติ งาน เปิด-ปิดเครื่องใช้งานและ เช็คทำความสะอาดตัวเครื่องอย่าง สม่ำเสมอ ดำเนินการแจ้งซ่อมเมื่อ มีการชำรุด	<												>
๓	ครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์														
	-ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง พิมพ์และดูแลความสะอาด	-ดำเนินการปิดเปิดเครื่องทุก วันที่ปฏิบัติงาน จัดทำความสะอาดเช็ค ปิดฝุ่น -ดำเนินการแจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	<												>
๔	ครุภัณฑ์โต๊ะปฏิบัติงาน														
		-เช็คทำความสะอาด ปิดฝุ่น อย่างสม่ำเสมอ	<												>

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้ตรวจสอบ.....
 (นางภาวิณี ตีประจำ) (นายวิษณุพล ไตรสร) (นายสุรสิทธิ์ แสงโพธิ์)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ส่วนราชการ กองช่าง

รถส่วนกลางแบบดับเบิลเด็ค ๔ ประตู หมายเลขทะเบียน กค ๕๖๑๑ ปริมาณ ๑ หน่วย หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๒-๕๑-๐๐๐๒

ลำดับ ที่	รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	รถส่วนกลาง													
	น้ำมันเครื่อง			↔	↔			↔	↔			↔	↔	
	ไส้กรองน้ำมันเครื่องเครื่อง			↔	↔			↔	↔			↔	↔	
	ไส้กรองอากาศ			↔	↔			↔	↔			↔	↔	
	ล้างตู้แอร์-เติมน้ำยาแอร์				↔		↔							
	สับยาง+ถ่วงล้อ										↔		↔	
	ระบบเบรค หน้า-หลัง	↔	↔			↔	↔				↔	↔		
	ชุดคันเกียร์	↔	↔			↔	↔				↔	↔		
	แบตเตอรี่	↔	↔											
	ไฟหน้า-ไฟท้าย	↔	↔			↔	↔				↔	↔		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายภานุพันธ์ บริสุทธิ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายวิญญูพล ไตรสร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ลงชื่อ.....
(นายสุรสิทธิ์ แสงโพธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ส่วนราชการ กองช่าง

รถจักรยานยนต์ยี่ห้อ ฮอนด้า หมายเลขทะเบียน ๑ กย ๒๙๑ ปุริรัมย์

ลำดับ ที่	รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	รถส่วนกลาง													
	น้ำมันเครื่อง				↕	↕								
	ไส้กรองอากาศ				↕	↕			↕	↕				
	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง				↕	↕			↕	↕				
	ระบบไฟ ซ้าย-ขวา		↕	↕					↕	↕				
	ระบบเบรค หน้า-หลัง		↕	↕					↕	↕				
	ชุดคันเกียร์		↕	↕					↕	↕				
	แบตเตอรี่		↕	↕					↕	↕				
	เปลี่ยนยาง + ลมยาง				↕	↕								

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายภานุพันธ์ บริสุทธิ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายวิฑูรย์พล ไตรสร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ลงชื่อ.....

(นายสุรสิทธิ์ แสงโฑโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ส่วนราชการ กองช่าง

รถบรรทุกประเภท ๖ ล้อ ยี่ห้ออื่น หมายเลขทะเบียน ๘๔-๔๒๑๖ ปุรีรัมย์

ลำดับ ที่	รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	รถส่วนกลาง													
	น้ำมันเครื่อง		↔	↔					↔	↔				
	ไส้กรองน้ำมันเครื่องเครื่อง		↔	↔					↔	↔				
	ล้างตู้แอร์-เติมน้ำยาแอร์					↔	↔							
	สับยาง+ถ่วงล้อ		↔	↔					↔	↔				
	ระบบเบรค หน้า-หลัง		↔	↔					↔	↔				
	ชุดคั่นเกียร์+เครื่องยนต์		↔	↔					↔	↔				
	แบตเตอรี่รี					↔	↔				↔	↔		
	ระบบไฟฟ้า					↔	↔				↔	↔		
	ระบบเครนไฮดรอลิค					↔	↔				↔	↔		
	ระบบส่งกำลัง					↔	↔				↔	↔		
	สัญญาณไฟฉุกเฉิน					↔	↔				↔	↔		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายภาณุพันธ์ บริสุทธิ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายวิญญูพล ไตรสร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ลงชื่อ.....

(นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ

[illegible]

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ส่วนราชการ สำนักปลัด

รยปรทฎกน้าด้บเพลิง หมายเลขทะเบียน บท ๗๓๒๗ บุรีรัมย์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๒-๕๐-๐๐๐๑

ลำดับ ที่	รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙										หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รถส่วนกลาง												
	แบตเตอรี่ชนิดน้ำ		←		→								
	น้ำมันเครื่อง	←	→			←	→			←	→		
	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	←	→			←	→			←	→		
	ไส้กรองอากาศ	←	→			←	→			←	→		
	สับยาง+ถ่วงล้อ			←		→							
	ล้างตู้แอร์-เติมน้ำยาแอร์					←	→						
	ระบบเบรค หน้า-หลัง	←	→			←	→			←	→		
	เช็คระบบไฟฟ้า-ไฟฉาย	←	→			←	→			←	→		
	เช็คน้ำมันเครื่อง		←	→				←	→			←	→
	เช็คปั๊มน้ำ		←	→				←	→			←	→

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ (นายอัครพงษ์ ยอดอ่อน) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นายวิญญูพล ไตรสร) ลงชื่อ..... (นายสุรสิทธิ์ แสงโงโพลี)

หัวหน้าสำนักปลัด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ส่วนราชการ สำนักปลัด

รถยนต์กระบะ (กู้ชีพ) หมายเลขทะเบียน กค ๓๓๔๑ บุรีรัมย์ รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๒-๕๖-๐๐๐๓

ลำดับ ที่	รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	รถส่วนกลาง													
	แบตเตอรี่			↔	↔					↔	↔			
	น้ำมันเครื่อง			↔	↔					↔	↔			
	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง			↔	↔					↔	↔			
	ไส้กรองอากาศ			↔	↔					↔	↔			
	สับยาง+ถ่วงล้อ			↔	↔					↔	↔			
	ล้างตู้แอร์-เติมน้ำยาแอร์			↔	↔					↔	↔			
	น้ำมันเกียร์และเฟืองท้าย			↔	↔					↔	↔			
	ระบบเบรค			↔	↔					↔	↔			
	ไฟหน้า-ไฟท้าย			↔	↔					↔	↔			
	ชุดลำโพง			↔	↔					↔	↔			

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายอัครพงษ์ ยอดอ่อน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นายวิษณุพล ไตรศร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายสุรสิทธิ์ แสงโงโพิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ส่วนราชการ สำนักปลัด

รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน หมายเลขทะเบียน กท ๓๖๖๐ บัรัมย์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๒-๖๑-๐๐๐๔

ลำดับ ที่	รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	รถส่วนกลาง													
	แบตเตอรี่			↕	↕									
	น้ำมันเครื่อง				↕	↕				↕	↕			
	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง				↕	↕				↕	↕			
	ไส้กรองอากาศ				↕	↕				↕	↕			
	สับยาง+ถ่วงล้อ	↕		↕										
	ล้างตู้แอร์-เติมน้ำยาแอร์	↕		↕										
	น้ำมันเกียร์และเพ็องท้าย			↕	↕			↕	↕			↕	↕	
	ระบบเบรค			↕	↕			↕	↕			↕	↕	
	ไฟหน้า-ไฟท้าย			↕	↕			↕	↕			↕	↕	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายอัศรพงษ์ ยอดอ่อน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นายวิชัยพล ไตรศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายสุรสิทธิ์ แสงโฑโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ส่วนราชการ กองคลัง

ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ

ลำดับ ปีที่	รายการ	รายละเอียดซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน														
	เครื่องปรับอากาศ	ล้างทำความสะอาด									↔				
	-ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	เติมน้ำยาแอร์									↔				
	ปรับอากาศ	เปลี่ยนเคเบิลเทอร์พัส-คอยล์ร้อน									↔				
	ระยะดำเนินการ ๖ เดือน ๑ ครั้ง														
๒	จำนวน.....เครื่อง	ซ่อมแซมเมื่อมีการชำรุด	←												→
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์														
	-ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	-ดำเนินการทบทวนที่ปฏิบัติ	←												→
	คอมพิวเตอร์	งาน เปิดเครื่องใช้งานและการ													
		ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เช็คทำ													
๓		ความสะอาดตัวเครื่องอย่าง													
		สม่ำเสมอ แจ้งซ่อมเมื่อชำรุด													
	ครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์														
	-ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	-ดำเนินการเปิดปิดเครื่องทุก	←												→
	พิมพ์และดูแลความสะอาด	วันที่ปฏิบัติงาน													
		จัดทำความสะอาดเช็ค ปิดฝุ่น													
		-ดำเนินการแจ้งซ่อมเมื่อชำรุด	←												→

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
 (นางสาวราภรณ์ ประสาน) (นางสาวทิพรดา มาลีหาล) (นายวิษณุพล ไตรสร) (นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)

พนักงานจ้างเหมา ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
 (นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)

นายกองัดการบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์