



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
ที่ ๑๗๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานติดตามประเมินผล
การควบคุมภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในตามหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยให้มีการรายงานตามข้อ ๘ และข้อ ๙ วรรคสาม ให้คณะกรรมการหน่วยงานของรัฐตามข้อ (๖) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๘ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในดังกล่าวมาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ และส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๙. นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน/เลขานุการ |

โดยให้คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน รายงานผลการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ แล้วจัดส่งให้เลขานุการ เพื่อรายงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ภายในวันที่ ๔ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ และให้ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ อย่างต่อเนื่องเพื่อรายงานผู้บริหารต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ปลัด.....	
หัวหน้าส่วน.....	
ท่าน.....	
ผู้ร่าง/พิมพ์.....	

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ที่ ๑๗๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานติดตามประเมินผล การควบคุมภายใน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในตามหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยให้มีการรายงานตามข้อ ๘ และข้อ ๙ วรรคสาม ให้คณะกรรมการหน่วยงานของรัฐตามข้อ (๖) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๘ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อ พิจารณาลงนาม และจัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุป รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในดังกล่าวมาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ และส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้น ปีงบประมาณ เพื่อให้การรายงานผลการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักปลัด ดำเนินการด้วยความ เรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐานการควบคุมภายใน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการ ควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

๑. นายอัศวพงษ์ ยอดอ่อน	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวสาวิตรี โพธิ์จักร	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๓. นางสาวธชชร บุญเพิ่ม	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. พ.จ.อ.ปฏิวัฒน์ แนวกลาง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๕. นางสาวนงน ด้วงเอก	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน รายงานผลการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักปลัด แล้วจัดส่งแบบรายงานให้เลขานุการ เพื่อรายงานคณะกรรมการ/ คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และให้ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักปลัดอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ปลัด.....	
หัวหน้าส่วน.....	
ท่าน.....	
ผู้ร่าง/พิมพ์.....	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
ที่ ๓๗๔ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานติดตามประเมินผล
การควบคุมภายใน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มี
การประเมินผลการควบคุมภายในตามหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยให้มีการรายงานตามข้อ ๘
และข้อ ๙ วรรคสาม ให้คณะกรรมการหน่วยงานของรัฐตามข้อ (๖) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล
เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๘ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อ
พิจารณาลงนาม และจัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุป
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในดังกล่าวมาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ และส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้น
ปีงบประมาณ เพื่อให้การรายงานผลการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองคลัง ดำเนินการด้วยความ
เรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐานการควบคุมภายใน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผล
การควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวทิพรดา มาลีหวล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางพิกุลแก้ว เพชรรุ่ง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๓. นางสาวสิริกัญญา อุไรแซ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๔. นางจิราภรณ์ วงศ์สุนทร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน รายงานผลการติดตาม
ประเมินผลการควบคุมภายในของกองคลัง แล้วจัดส่งแบบรายงานให้ผู้อำนวยการกองคลังทราบเพื่อรายงาน
คณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ภายในวันที่
๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และให้ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองคลังอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ปลัด.....	
หัวหน้าส่วน.....	
ท่าน.....	
ผู้ร่าง/พิมพ์.....	

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
ที่ ๑๗๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานติดตามประเมินผล
การควบคุมภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มี
การประเมินผลการควบคุมภายในตามหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยให้มีการรายงานตามข้อ ๘
และข้อ ๙ วรรคสาม ให้คณะกรรมการหน่วยงานของรัฐตามข้อ (๖) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล
เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๘ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อ
พิจารณาลงนาม และจัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุป
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในดังกล่าวมาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ และส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้น
ปีงบประมาณ เพื่อให้การรายงานผลการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองช่าง ดำเนินการด้วยความ
เรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐานการควบคุมภายใน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผล
การควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------|----------------------------------|----------------------|
| ๑. นายภานุพันธ์ บริสุทธิ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายอภิรักษ์ ขวหาญ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | คณะกรรมการ |
| ๓. นายชัชวาล พาราศรี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวสุพรรณณี ภักดีนิน | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เลขานุการ/คณะกรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน รายงานผลการติดตาม
ประเมินผลการควบคุมภายในของกองช่าง แล้วจัดส่งแบบรายงานให้ผู้ว่าราชการกองช่างทราบเพื่อรายงาน
คณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ภายในวันที่
๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และให้ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองช่างอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ปลัด.....	
หัวหน้าส่วน.....	
ท่าน.....	
ผู้ร่าง/พิมพ์.....	

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ที่ ๑๗๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานติดตามประเมินผล การควบคุมภายใน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในตามหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยให้มีการรายงานตามข้อ ๘ และข้อ ๙ วรรคสาม ให้คณะกรรมการหน่วยงานของรัฐตามข้อ (๖) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๘ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในดังกล่าวมาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ และส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้การรายงานผลการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐานการควบคุมภายใน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| ๑. นางภาวิณี ดีประจำ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายธนกร นนทจันทร์ | ตำแหน่ง ครู | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวสุมิตรา ชะนะโม | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | คณะทำงาน |
| ๔. นางค่านาง พรหมจันทา | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | คณะทำงาน |
| ๕. นางสุภาพ ทะเลรัมย์ | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | คณะทำงาน |
| ๖. นางอรนิภา ราชศรีลา | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน รายงานผลการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองการศึกษา แล้วจัดส่งแบบรายงานให้ผู้ว่าราชการกองการศึกษาทราบเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และให้ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ปลัด.....	
หัวหน้าส่วน.....	
ท่าน.....	
ผู้ร่าง/พิมพ์.....	

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
ที่ ๑๗๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานติดตามประเมินผล
การควบคุมภายใน กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มี
การประเมินผลการควบคุมภายในตามหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยให้มีการรายงานตามข้อ ๘
และข้อ ๙ วรรคสาม ให้คณะกรรมการหน่วยงานของรัฐตามข้อ (๖) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล
เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๘ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อ
พิจารณาลงนาม และจัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุป
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในดังกล่าวมาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ และส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้น
ปีงบประมาณ เพื่อให้การรายงานผลการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองสวัสดิการสังคม ดำเนินการ
ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐานการควบคุมภายใน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตาม
ประเมินผลการควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสุภาภรณ์ แสงวิภาค | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายประจวบ กิมประโคน | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวปริญญภรณ์ สิวีเส็ง | ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวเสาวลักษณ์ ดีประจำ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | เลขานุการ/คณะกรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน รายงานผลการติดตาม
ประเมินผลการควบคุมภายในของกองสวัสดิการสังคม แล้วจัดส่งแบบรายงานให้ผู้ว่าราชการอำเภอเพื่อรายงาน
คณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ภายในวันที่
๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และให้ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองสวัสดิการสังคมอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ปลัด.....
หัวหน้าส่วน.....
ท่าน.....
ผู้ร่าง/พิมพ์.....

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ที่ ๖๗๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ภายในส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้ความชัดเจน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ภายในส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้ ให้ นางจินดาวรรณ ชัยรัมย์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รักษาการแทนในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุข ชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆเกี่ยวกับการให้บริการ ด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ดังนี้

๑. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ให้ นางจินดาวรรณ ชัยรัมย์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เป็นหัวหน้างาน โดยมี นางสาวปรีศนา บุราสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
- (๒) งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- (๓) งานควบคุมการประกอบการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๔) งานชีวอนามัย
- (๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานควบคุมโรคติดต่อ ให้ นางจินดาวรรณ ชัยรัมย์ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)เป็นหัวหน้างาน โดยมี นายนิสิต สุขพรรณดอน ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- (๒) งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- (๓) งานป้องกันการติดยาและสารเสพติด
- (๔) งานระบาดวิทยา
- (๕) งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่
- (๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ หากพบปัญหา หรืออุปสรรคให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ปลัด.....
หัวหน้าส่วน.....
ทาน.....
ผู้ร่าง/พิมพ์.....

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ที่ ๑๗๙/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
งานส่งเสริมการเกษตร

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ภายในส่วนส่งเสริมการเกษตร มีความชัดเจน เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงมอบหมาย
หน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ภายในแผนงานส่งเสริมการเกษตร ดังนี้

ให้ นายอัครพงษ์ ยอดอ่อน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น
ระดับต้น) รักษาการแทนในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิชาการ
เกษตรงานส่งเสริมเทคโนโลยีทางการเกษตร งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพดำเนินการ งานส่งเสริมปศุสัตว์โดยกำหนดอำนาจ
หน้าที่ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ดังนี้

๑.งานส่งเสริมการเกษตร ให้ นางสาวสาวิตรี โพธิจักร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นหัวหน้างาน โดยมี นางสงวน ต้วงเอก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เป็นผู้ช่วย หน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานวิชาการเกษตร
- (๒) งานเทคโนโลยีการเกษตร
- (๓) งานส่งเสริมการเกษตร
- (๓) งานเพาะชำและปุ๋ยอินทรีย์
- (๔) งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร
- (๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.งานส่งเสริมปศุสัตว์ ให้ นางสาวสาวิตรี โพธิจักร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นหัวหน้างาน โดยมี นางสงวน ต้วงเอก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานส่งเสริมปศุสัตว์และเทคโนโลยี
- (๒) งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดและกักสัตว์
- (๓) งานบำบัดน้ำเสีย
- (๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง
ความสามารถ หากพบปัญหา หรืออุปสรรคให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ปลัด.....
หัวหน้าส่วน.....
ท่าน.....
ผู้ร่าง/พิมพ์.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.บุโพธิ์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๒๘๒
ที่ บร ๘๓๘๐๑/ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดวางระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์
ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, รองปลัดฯ, หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของ
รัฐจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในตามหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยให้มีการ
รายงานตามข้อ ๘ และข้อ ๙ วรรคสาม ให้คณะกรรมการหน่วยงานของรัฐตามข้อ (๖) กรณีองค์การบริหารส่วน
ตำบลและเทศบาลตำบล เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๘ และข้อ ๙
วรรคสาม ให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐตามข้อ (๖) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล เสนอ
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๘ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณา
ลงนาม และจัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงาน
การประเมินผลการควบคุมภายในดังกล่าวมาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ และส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้น
ปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ ถึงกำหนดการจัดทำแบบรายงานควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตาม
หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ และข้อ ๙ จึงให้ทุกกอง ดำเนินการดังนี้

๑. ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานภายในสำนัก/กอง

๒. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายใน ของสำนัก/กอง

และระดับองค์กร

๓. รายงานผลการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบข้อ ๘ และข้อ ๙ ตาม

แบบฟอร์มที่กำหนดให้ ได้แก่ แบบ ปค.๔ และแบบ ปค ๕ ส่งให้เลขานุการ center (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ)

ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

โดยนำเอากิจกรรมความเสี่ยงที่มี นำไปควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติมจากกิจกรรม
การควบคุมภายในที่อพท.ดำเนินการอยู่แล้ว เพื่อให้การบริการสาธารณะให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพมาก
ยิ่งขึ้น แล้วรวบรวมรายงานดังกล่าว ให้สำนักปลัด เพื่อรวบรวมข้อมูลแล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
บุโพธิ์ เพื่อรายงานให้นายอำเภอลำปลายมาศ ทราบต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

/รับทราบ...

รับทราบ

ลงชื่อ.....

(นางจินดาวรรณ ชัยรัมย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
ปฏิบัติงาน แผนงานสาธารณสุข

ลงชื่อ.....

(นายอักรพงษ์ ยอดอ่อน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นายวิชญ์พล ไตรศร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

รับทราบ

ลงชื่อ.....

(นายภานุพันธ์ บริสุทธิ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....

(นางภาวิณี ดีประจำ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ลงชื่อ.....

(นางสุภาภรณ์ แสงวิภาค)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รับทราบ

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....

๗.....

๘.....

๙.....

๑๐.....

๑๑.....

๑๒.....

๑๓.....

๑๔.....

๑๕.....

๑๖.....

๑๗.....

๑๘.....

๑๙.....

๒๐.....

๒๑.....

๒๒.....

๒๓.....

๒๔.....

๒๕.....

๒๖.....

๒๗.....

๒๘.....

๒๙.....

๓๐.....

๓๑.....

๓๒.....

๓๓.....

๓๔.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.บุโพธิ์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๒๘๒
ที่ บร ๘๓๘๐๑/ วันที่๒๕..... เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดวางระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ
หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๒ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐต้องรักษาวินัย
การเงินการคลังเพื่อให้ฐานะการเงินการคลังมีเสถียรภาพมั่นคงและยั่งยืน โดยกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลัง
ต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกรอบการดำเนินการการคลัง งบประมาณ วินัยรายได้ รายจ่าย ทั้งเงินงบประมาณและเงิน
นอกงบประมาณ การรับทรัพย์สิน เงินคงคลังและหนี้สาธารณะ จึงได้กำหนดพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง
ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัด
ให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ
หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการควบคุมภายในถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินงานตาม
ภารกิจมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประหยัด และช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย
ความสิ้นเปลือง ความสูญเปล่าของการใช้ทรัพย์สิน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต

โดยนำมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุม
ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่ออกตามระเบียบนี้ไปใช้เป็นแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ให้
กรรมการของหน่วยงานของรัฐ เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๘ และ
ข้อ ๙ วรรคสาม ให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐตามข้อ (๖) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล
เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๘ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อ
พิจารณาลงนาม และจัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุป
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในดังกล่าวมาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ และส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วัน
สิ้นปีงบประมาณ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด จะดำเนินการจัดทำแบบรายงานควบคุมภายใน รวบรวมการรายงานการวางจัด
วางระบบควบคุมภายในแต่ละกองขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า
ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เพื่อรายงานให้คณะผู้บริหารและส่งรายงานให้นายอำเภอ ทราบต่อไป

๓. ขอกฎหมาย

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประเมินผลการ
ควบคุมภายในตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยให้มีการรายงานตามข้อ ๘ และข้อ ๙

/วรรคสาม...

วรรคสาม ให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐตามข้อ (๖) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล
เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๘ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อ
พิจารณาลงนาม และจัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้น ดำเนินการรวบรวมและสรุป
การรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในดังกล่าวมาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ และส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วัน
สิ้นปีงบประมาณ

๔. ข้อพิจารณา

บัดนี้ ถึงกำหนดการจัดทำแบบรายงานควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ดังนั้นเพื่อให้มีการรายงานตามข้อ ๘ และข้อ ๙ จึงขอความร่วมมือให้
หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง จัดทำข้อมูลตามแบบรายงานการควบคุมภายใน รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้ายนี้ และให้ส่งข้อมูลดังกล่าว ให้กับสำนักปลัด ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจะ
ได้ดำเนินการรวบรวมรายงานผลให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์รับทราบ แล้วรายงานให้นายอำเภอ
ลำปลายมาศ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสงวน ด้วงเอก)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น.....

(ลงชื่อ).....

(นายอัครพงษ์ ยอดอ่อน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นผู้บังคับบัญชา.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิษณุพล ไตรสร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

-สำเนาฉบับ-

ที่ บร ๘๓๘๐๑ / ๕๖๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๓๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ท้องถิ่นอำเภอลำปลายมาศ

อ้างถึง หนังสืออำเภอลำปลายมาศ ที่ บร ๐๐๒๓.๒๕/ว ๒๙๗ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑) จำนวน ๑ ชุด
๒.รายงานการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๘ (ปค.๔,ปค.๕) จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ อำเภอลำปลายมาศได้แจ้ง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับระดับหน่วยงานของรัฐต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณา ลงนาม และจัดส่งให้อำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมและสรุปรายงานฯ ส่งให้จังหวัดบุรีรัมย์ต่อไป นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินการควบคุมภายในตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เรียบร้อยแล้ว และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มาพร้อมนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

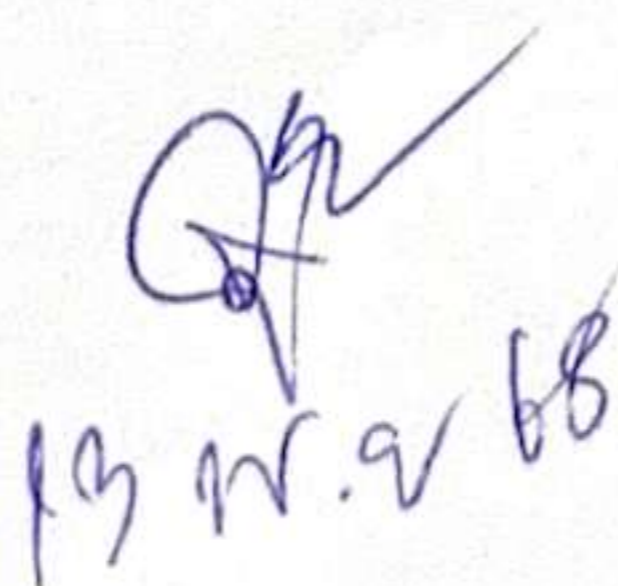
ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

สำนักปลัด
โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๒๘๒



๑๗ พ.ย ๖๘

ปลัด.....	
หัวหน้าส่วน.....	
ทาน.....	
ผู้ร่าง/พิมพ์.....	

“คชบุรีรัมย์ ครอบครัวยุคเดียว กษ ชาญฉลาด เดียวกัน ลุกฉลาจรัชกาลที่ ๑”

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
(ระดับหน่วยงานของรัฐ)

เรียน นายอำเภอลำปลายมาศ

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนดซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระบวนการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ เห็นว่า การควบคุมภายในของ หน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระบวนการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้ การกำกับดูแลของ นายกองค้การ บริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

ลายมือชื่อ

(นายสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์

วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

กรณีมีความเสี่ยงสำคัญ และกำหนดจะดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับความเสี่ยงดังกล่าวใน ปีงบประมาณ/ปีปฏิทินถัดไป ให้อธิบายเพิ่มเติมในวรรคสาม ดังนี้

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ หรือปีปฏิทินถัดไป สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

สำนักปลัด

๑.๑. กิจกรรมด้านการโอนงบประมาณ

๑. มีการโอนเพิ่ม ลด โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี หลายครั้งและในการโอนแต่ ละครั้งมีจำนวนหลายรายการ

๒. มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการอื่นๆ

๑.๒ กิจกรรมด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. ไม่มีเจ้าหน้าที่ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงานโดยตรง
๒. ภัยธรรมชาติเป็นภัยที่ไม่สามารถคาดคะเนล่วงหน้าได้
๓. ประชาชนไม่ให้ความสำคัญและไม่ตระหนักถึงความสำคัญของภัยทางธรรมชาติ

๑.๓. กระบวนการงานด้านการบริหารจัดการขยะในชุมชน (การจัดทำถังขยะเปียก)

๑. ประชาชนยังไม่ให้ความสนใจและความร่วมมือเท่าที่ควร การคัดแยกขยะเปียกในครัวเรือนยังไม่สามารถปฏิบัติได้ต่อเนื่อง
๒. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือ ไม่มีเวลาดำเนินการเพราะขยะเปียกสามารถนำไปให้ หมู ไก่ เป็ด เพื่อบริโภค จึงไม่สมัครเข้าร่วมโครงการ มีเพียงบางส่วนที่เข้าร่วมโครงการ

๑.๔ กระบวนการงานด้านข้อร้องเรียนและเหตุรำคาญ

๑. ประชาชนบริเวณใกล้เคียง โรงเรียน ได้รับผลกระทบจากกลิ่นเหม็นจากมูลสุกร
๒. เด็กเล็กก่อนวัยเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ได้รับผลกระทบจากกลิ่นเหม็นจากมูลสุกร ขณะเรียนภายในห้อง ไม่สามารถออกมาจัดกิจกรรมด้านนอกตัวอาคารเรียนได้

กองคลัง

๑.๕. กิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุโดยตรง
๒. ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น การเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงานพร้อมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้บางครั้งมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน

กองช่าง

๑.๖ กิจกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง

๑. การก่อสร้าง โครงสร้างและวัสดุก่อสร้างบางส่วนไม่ได้ตามมาตรฐานหรือตามข้อกำหนดของแบบก่อสร้าง
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน มีเพียง ๑ คน ทำให้การควบคุมงานก่อสร้างหลายโครงการอาจดูแลไม่ทั่วถึง

๑.๗ กิจกรรมงานซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะหมู่บ้าน

๑. วัสดุ/อุปกรณ์เครื่องมือในการซ่อมแซมไฟฟ้ายังไม่ครบสมบูรณ์
๒. อุปกรณ์ซ่อมไฟฟ้ายังเป็นแบบเดิม ล้าหลังไม่ทันสมัยกับปัจจุบัน

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๘ กิจกรรมด้านการเบิกจ่ายเงินและพัสดุศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑. ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยตรง
๒. เจ้าหน้าที่ขาด ความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการเงิน ด้านพัสดุ
๓. ระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการมีการเปลี่ยนแปลงทำให้ผู้ปฏิบัติงานสับสน ไม่เข้าใจ อาจทำให้เกิดการผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

กองสวัสดิการสังคม

๑.๙ กิจกรรมด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพ

๑. จำนวนผู้รับเบี้ยยังชีพฯ มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเพิ่ม-ลด ในแต่ละเดือน ซึ่งผู้เกี่ยวข้องไม่แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบ หรือแจ้งเปลี่ยนแปลงที่ล่าช้าทำให้การบันทึกข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

สำนักปลัด

๒.๑ หัวหน้างานตรวจสอบความถูกต้องอย่างใกล้ชิด

๒.๒ กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๓ จัดสรรงบประมาณสนับสนุนช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๒.๔ จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้กับอปพร. ผู้นำชุมชน ประชาชน เกี่ยวกับภัยธรรมชาติ วัตถุอันตราย อัคคีภัย

๒.๕ แจ้งทุกกอง/สำนักให้มีการวางแผนการเสนอโครงการหรือจัดทำงบประมาณให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายตลอดปีงบประมาณ โดยศึกษาจากข้อมูลการโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงในปีงบประมาณที่ผ่านมา และจากหนังสือสั่งการอื่นๆ

๒.๖ มีการรณรงค์และดำเนินการลงพื้นที่ชุดถังขยะเปียกให้ครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ

๒.๗ ให้ความรู้ในการคัดแยกขยะเปียกในครัวเรือนให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลบุโพธิ์ จัดทำหมู่บ้าน/ชุมชน บริหารจัดการขยะชุมชนต้นแบบและขยายผลสู่หมู่บ้าน/ชุมชนอื่นต่อไป

๒.๘ ตรวจสอบการออกข้อบัญญัติ

๒.๙ จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสุกร

กองคลัง

๒.๑ สรรหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุโดยตรง

๒.๒ ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุเข้ารับการอบรมและศึกษาระเบียบฯ

กฎกระทรวงฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

กองช่าง

๒.๑ เจ้าหน้าที่ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

๒.๒ หัวหน้างานตรวจสอบความถูกต้องอย่างใกล้ชิด

๒.๓ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรง

๒.๔ ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง

๒.๕ เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการควบคุมการก่อสร้างและบริหารจัดการงานก่อสร้าง

การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบและบริหารจัดการเป็นไปตามระเบียบ

๒.๖ การใช้กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการควบคุมการก่อสร้างและบริหารจัดการเป็น

ไปตามระเบียบ

๒.๘ ออกคำสั่งมอบหมายงานกำหนดภาระงานให้ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน