



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบรูโหว่
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล บุโพธิ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกส่วนงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นมาอย่างน้อย ๑ ภารกิจ	๑.สำนักปลัดได้จัดทำคู่มือสำหรับคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๒. กองช่างได้จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เรื่อง การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ฯ	๑.ลดโอกาสในการเกิดทุจริต คู่มือสามารถช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๒. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>๑. ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงการเกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๓. รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ได้ มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยเป็นการประกาศของ ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานหรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน /หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งได้ประกาศเผยแพร่ประกาศดังกล่าว สู่อีเมล สาธารณะ เช่นประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ และประกาศ ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์</p>	<p>คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่พบว่า บุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงานการดำเนินการไม่รับของขวัญและของกำนัล จากปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy ตามแบบสรุปการรายงานตามนโยบาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบสรุปรายงานตามนโยบายฯ https://www.bupholocal.go.th/select_news.php?news_id=๑๐๓ - ประกาศ https://www.bupholocal.go.th/select_news.php?news_id=๙๔๔ - ประชุมนโยบายไม่รับของขวัญฯ https://www.bupholocal.go.th/select_news.php?news_id=๑๐๗

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓. ความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</p>	<p>๑. ประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมินITA เพื่อให้คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT</p> <p>๒. หัวหน้าส่วนราชการ ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT</p>	<p>คณะทำงานสนับสนุนการประเมินITA</p>	<p>๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT</p> <p>๒. หัวหน้าส่วนราชการ ได้ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT</p>	<p>๑.บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ มีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๒.มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT)ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>
<p>๔. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</p>	<p>๑.ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทาง อบต.บุโพธิ์ ทำแบบการประเมินความรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์</p>	<p>๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ในการประชุมประจำเดือนเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ มีการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทาง อบต.บุโพธิ์ ทำแบบการประเมินความรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ</p> <p>๒.นักทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นแอดมินของกรมประเมิน ITAได้แนะนำให้แสดงคิวอาร์โค้ดไว้ที่บนโต๊ะทำงานเพื่อสะดวกในการที่จะให้ผู้เข้ามาติดต่อขอใช้บริการได้ทำแบบประเมินได้ง่าย</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโพธิ์ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ และให้คำแนะนำต่อบุคคลภายนอกได้ในประเด็นข้อคำถามที่ไม่เข้าใจ</p> <p>๒. มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT)ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๕. การเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณชนผ่าน ระบบสารสนเทศหรือเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p>	<p>เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน การบริหารเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่การ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ลงในเว็บไซต์หลักของ อบต.บุโพธิ์ และช่องทางต่างๆ เช่น สื่อสังคม ออนไลน์ เสียงตามสาย หรือรถกระจาย เสียง เป็นต้น กำหนดแนวทาง/มาตรการ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อกำหนด ขอบบังคับ และ สถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p>	<p>-สำนักปลัด - กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -กองสวัสดิการสังคม</p>		<p>๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ บนเว็บไซต์หลักของ อบต. บุโพธิ์และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ ๓.จัดทำช่องทางการร้องเรียน การทุจริตประพฤติมิชอบ ๔. มีช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๕. จัดให้มีบุคลากรในการดูแล เว็บไซต์ อบต. เพื่อทำหน้าที่ เปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณะให้ เป็นปัจจุบัน ๖. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ ผู้บริหาร ทราบ</p>	<p>-การประชุมคณะกรรมการศูนย์ ข้อมูลข่าวสารเพื่อร่วมกันพิจารณา เผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของ หน่วยงานและมีการดำเนินการ เปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นปัจจุบัน - เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชน ใน การตรวจสอบการทำงานของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชน มีส่วนร่วมในการติดตาม และ ตรวจสอบการทำงานของ หน่วยงาน ภาครัฐได้มากขึ้น สามารถเข้าดูการเผยแพร่ได้ที่ เว็บไซต์ www.bupholocal.go.th ช่องทางบริการ E-Service https://www.bupholocal.go.th/eservice.php</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖. การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	<p>๑. มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และ นำไปปฏิบัติ</p> <p>๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	สำนักปลัด กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<p>๑. มีคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ การขออนุญาตที่ชัดเจนและ สะดวก รวมทั้งกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของ อบต.บุโพธิ์</p> <p>๔. ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการ ยืม ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติ</p>	<p>๑. บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. เมื่อมีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สิน ของหน่วยงานทำให้สามารถป้องกัน ไม่ให้ทรัพย์สินของราชการสูญหายได้</p> <p>- คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการ https://www.bupholocal.go.th/select_news.php?news_id=๗๓๒</p>